**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя общеобразовательная школа с. Алексашкино Питерского района Саратовской области»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О** формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации, «Методическими рекомендациями по выставлению оценок обучающимся», «Инструкции по ведению классных журналов», Уставом школы и регламентирует систему отметок, формы, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.

1.2.    Положение принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения.

1.3. Целью аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

в) соотнесение этого уровня с требованиями Государственного образовательного стандарта определённого образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;

г) Контроль над выполнением рабочих программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Аттестация обучающихся подразделяется на текущую - включающую в себя поурочный контроль, рубежный контроль (в конце изучения темы, четвертной, полугодовой) и годовую - по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

1. **Текущая аттестация обучающихся.**
   1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.
   2. Задачи текущей успеваемости:
      1. оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно с установленной критериальной основой;
      2. определение степени освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового учебного материала;
      3. корректировка учителями тематического плана изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.
   3. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года и 2-х классов в первом полугодии учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.
   4. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
   5. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени в течение четверти (полугодия), не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающегося.
   6. Устные, письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по пятибалльной системе. Текущая аттестация обучающихся 2-х – 11-х классов осуществляется по предметам учебного плана по 5- бальной системе.

Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителя подаётся одновременно с представлением рабочей программы заместителю директора для утверждения.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметка за контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один урок;

- отметка за изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5 - 9-х классах - через неделю;

- отметка за сочинения в 10, 11-х классах - в течение 10 дней после их проведения.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

* 1. Отметка за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.
  2. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.
  3. В случае несогласия обучающегося и его родителей с выставленной текущей оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Родители обучающегося имеют право присутствовать во время проведения экзамена. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол храниться в личном деле обучающегося.

1. **Годовая (промежуточная) аттестация обучающихся переводных классов.**
   1. Годовая (промежуточная) аттестация проводиться во 2-4, 5-8, 10-х классах школы как результат освоения образовательных программ каждой ступени общего образования.
   2. Промежуточный контроль по решению педсовета может быть проведен в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы.
   3. Педагогический совет принимает решение о количестве учебных предметов для каждой параллели классов (не более двух), формы, порядок и сроки проведения аттестации не позднее 10 ноября учебного года. По решению педсовета право выбора одного из предметов может быть предоставлено обучающимся. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы.
   4. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы должны быть заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся

интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее чем за неделю до аттестации реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю.

Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

* 1. Подготовка материала к годовой (промежуточной) аттестации:
     1. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются методическими объединениями школы в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом образовательного учреждения. Они утверждаются приказом директора.
     2. Расписание проведения годовой (промежуточной) аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Промежуточная аттестация проводится по завершении учебного года после выставления годовых отметок по всем предметам учебного плана.

* 1. Права обучающихся:
     1. От годовой (промежуточной) аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам образовательного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);

- призеры II и III этапа Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, региональных и всероссийских конкурсов;

- обучающиеся, набравшие не менее 80 баллов по итогам учета индивидуальных достижений («портфолио») за год.

- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;

- обучающиеся на дому.

* + 1. Список освобождённых от годовой (промежуточной) аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.
    2. Учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов или сроки экзаменов им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает директор школы.
    3. При освобождении от годовой (промежуточной) аттестации отличникам и призерам предметных олимпиад выставляется в графе экзамена автоматически оценка «5», остальным категориям ставится «освобожден».
    4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку по учебному предмету за год, обязаны пройти годовую (промежуточную) аттестацию по данному предмету.
    5. В один день проводится только один вид аттестации.
    6. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.
  1. Работа аттестационной комиссии:
     1. Списки экзаменационных комиссий, принимающих годовую (промежуточную) аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются директором школы до 10 мая.
     2. Аттестационная комиссия для годовой (промежуточной) аттестации может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и председателя, при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя Управляющего Совета школы, специалиста муниципального отдела образования, председателя родительского комитета класса.
  2. Оформление документации по итогам годовой (промежуточной) аттестации:
     1. По итогам проведения годовой (промежуточной) аттестации аттестационные комиссии сдают анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов и протокол.
     2. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются отдельной строкой после годовых оценок в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации в пользу ученика.
     3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
     4. Обучающиеся обязана ликвидировать академическую задолженность.
     5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
     6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
     7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
     8. Письменные работы и протоколы аттестации обучающихся хранятся в течение одного года.
     9. Классные руководители итоги аттестации и решение педсовета о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации – в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

**III. Перевод обучающихся**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс, которое оформляется распорядительным актом о переводе обучающегося в следующий класс.

3.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего

учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.4. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению

педагогического совета школы.

3.5. Обучающиеся 2-8,10 классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

3.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану.